
伊勢広域環境組合
し尿処理施設運転管理業務委託

様式集

令和4年9月

伊勢広域環境組合

表1 様式番号及びタイトル

様式番号	タイトル
様式第1号	入札説明書等に関する質問書
様式第2号	入札参加申込書
様式第3号	入札参加資格審査申請書
様式第4号	同種業務に係る実績届出書
様式第5号	入札辞退届
様式第6号	現地見学の参加申込書
様式第7号	参考資料の閲覧申込書
様式第8号	情報開示に係る誓約書
様式第9号	業務提案書の提出書
様式第9-1号	運転管理の実施方法等(運転管理業務の実績・ノウハウ)
様式第9-2号	運転管理の実施方法等(性状変化等への対応能力)
様式第9-3号	運転管理の実施方法等(保守管理能力)
様式第9-4号	組織体制・人員(経験豊富な人材の配置)
様式第9-5号	組織体制・人員(欠員時の対応)
様式第9-6号	危機管理の方針等(運転事故等への対応能力)
様式第9-7号	危機管理の方針等(リスク対応能力)
様式第9-8号	従事者能力維持・向上のための方針等
様式第9-9号	安全衛生管理の方針等
様式第10号	入札書

(様式第 1 号)

入札説明書等に関する質問書

令和 4 年 月 日

(あて先)伊勢広域環境組合 管理者

「し尿処理施設運転管理業務委託」に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所属	
	担当者名	
	電話番号	
	FAX	
	E-mail	
総質問数	問	

No	資料名	頁	項目	質問等
1	(記載例) 入札説明書	2	(記載例) 第 2 2. (1) 委託期間	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- ※ 1 質問は、本様式 1 行につき 1 問とし、簡潔にまとめて記載すること。
- ※ 2 質問数に応じて行数を増やし、「No」の欄に通し番号を記入すること。なお、「No」欄及び「頁」欄は、半角数字で記入すること。
- ※ 3 表下の 1～3 の注釈は削除して、質問等の枠を拡張して用いること。

(様式第 2 号)

入札参加申込書

令和 4 年 月 日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

電話番号

F A X

代表者職氏名

印

下記案件に係る受注希望型指名競争入札の入札参加条件を満たしているので、関係書類を添えて入札参加を申請します。

なお、この入札参加申込書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

契約番号 _____

案件名 し尿処理施設運転管理業務委託

(注意)申込書は、必ず持参してください。

No. _____

[総務課総務係記入欄] ※業者の方は記入しないでください。

地域区分	格付	同種実績	資格等		参加資格
					有・無

(様式第 3 号)

入札参加資格審査申請書

令和 4 年 月 日

(あて先)伊勢広域環境組合 管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

「し尿処理施設運転管理業務委託」に係る総合評価指名競争入札参加資格の審査を下記の添付資料を添えて申請します。

なお、この申請書および添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

■添付書類

- 1 法人にかかる登記事項証明書又は履歴事項全部証明書(写し可)
- 2 財務諸表の写し(直近 2 期分の貸借対照表、損益計算書)
- 3 同種業務に係る実績届出書(様式第 4 号)及び当該実績を有していることを証明する書類(契約書の写し(発注者の公印が確認できること。))
- 4 納税証明書(受任営業所での申請の場合は、本店分、営業所分双方が必要。)

※公的機関が発行する証明等については、有効期限を 3 ヶ月とする。

(様式第 4 号)

同種業務に係る実績届出書

業 務 委 託 名	し尿処理施設運転管理業務委託
事 業 者 名	

同種業務に係る実績

同 種 業 務 の 概 要	商号又は名称	
	業 務 名 等	
	発 注 機 関	
	業 務 場 所	
	契 約 金 額	
	契 約 日	
	業 務 規 模 等	施設能力[]kL/日 処理方式 [高負荷脱窒素方式] 2年以上の運転管理実績の有無 [] 施設の稼働開始年月日 []年 []月 []日 運転管理業務期間 []年 []月 []日～ []年 []月 []日 その他施設概要について記述すること。

※ 記載した業務に係る契約書等の業務内容の確認ができる書類を添付すること。

※ 以上の他、業務概要確認のため、仕様書・図面の一部(写し)等を求める場合があります。

(様式第 5 号)

入札辞退届

令和 4 年 月 日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の入札について、辞退します。

- 1 契約番号
- 2 案件名 し尿処理施設運転管理業務委託
- 3 入札書提出日時 令和 4 年 11 月 11 日(金)午後 3 時まで

(様式第 6 号)

現地見学の参加申込書

令和 4 年 月 日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

当社は、様式第 8 号に規定する情報開示に係る誓約書を提出した上で、「し尿処理施設運転管理業務委託」入札説明書に規定された、「現地見学の参加」を希望します。

【見学希望者】

商号又は名称	
所在地	
担当者 氏名	
所属・役職	
連絡先住所	
電話・FAX	
E-mail	
見学希望人数	名

【見学希望日】

(令和 4 年 10 月 31 日(月)から令和 4 年 11 月 2 日(水)のうちから、第 3 希望まで記入すること)様式第 7 号「参考資料の閲覧申込書」の閲覧希望日と整合をとること。

希望順位	見学希望日
第 1 希望	令和 4 年 月 日 ()
第 2 希望	令和 4 年 月 日 ()
第 3 希望	令和 4 年 月 日 ()

(様式第7号)

参考資料の閲覧申込書

令和4年 月 日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

当社は、様式第8号に規定する情報開示に係る誓約書を提出した上で、「し尿処理施設運転管理業務委託」入札説明書に規定された、「参考資料の閲覧」を希望します。

【閲覧希望者】

商号又は名称	
所在地	
担当者 氏名	
所属・役職	
連絡先住所	
電話・FAX	
E-mail	
閲覧希望人数	名

【閲覧希望日】

(令和4年10月31日(月)から令和4年11月2日(水)のうちから、第3希望まで記入すること)様式第6号「現地見学の参加申込書」の見学希望日と整合をとること。

希望順位	閲覧希望日
第1希望	令和4年 月 日()
第2希望	令和4年 月 日()
第3希望	令和4年 月 日()

(様式第8号)

情報開示に係る誓約書

令和4年 月 日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

当社は、貴組合に対し、貴組合からの下記事業に関する情報開示及び関連する施設の見学に関し、下記のとおり誓約いたします。

記

1. 業務委託名「し尿処理施設運転管理業務委託」(以下、「本業務」といいます。)

2. 開示情報の取扱い

(1) 情報の指定

対象となる情報は、貴組合から提供された本業務に関する資料、現地見学、状況調査並びに受託業務の遂行過程で得られた情報その他一切の情報(以下、「本情報」といいます。)とします。

(2) 情報の取扱い

ア 当社は本情報を厳に秘密に保持し、本業務に関する入札(以下、「本入札」といいます。)又は本業務に従事する役員若しくは従業員に開示する場合、及び適用法令、行政機関又は司法機関の要請により開示が必要とされる場合を除き、本情報を第三者に開示又は漏洩しません。但し、(i)開示することにつき、貴組合及び貴組合が当該情報を受領した者(以下、「貴組合等」といいます。)の事前の書面による承諾が得られた情報、(ii)当社が知得した時点で、既に所有しかつ貴組合等から直接若しくは間接に知ったものではないことを証明し得る情報、(iii)既に公知の事実となっている情報、(iv)当社が知得した後、当社の責めに帰することのできない事由により公知となった情報又は(v)守秘義務を負うことなく、当社が第三者から適法に取得した情報についてはこの限りではありません。また、当社は、本情報を本入札に参加し又は本業務を遂行する目的以外で使用しないものとします。

イ 当社は本情報の開示を受けた前号の役員及び従業員に対して、前号の義務を遵守させるため必要な措置を講じます。

ウ 当社は、本情報を、善良な管理者の注意をもって取扱うものとし、本情報にかかる文書その他の記録(電磁的媒体又は光学的媒体に格納されたものを含みます。)は施錠可能な保管場所に管理し、本業務にかかわる当社の役員及び従業員以外の者が利用できないように保全します。

エ 当社は本情報にかかる文書その他の記録を複製又は破棄しないものとします。

オ 当社は、本業務を落札できなかった場合、本業務を落札した後本業務が終了した場合、又は貴組合の要請があった場合は、本情報にかかる文書その他の記録を、直ちにすべて貴組合に返却し、本情報がコンピュータの記録媒体に蓄積されている場合については、これを完全に消去するものとします。

(3) 損害賠償

当社は、万一本誓約書に定めるところに違反して本情報を取扱い、それにより貴組合又は第三者に損害を被らせた場合は、その損害を賠償します。貴組合が当社に代わって当該第三者に対しその損害を賠償した場合には、当社は、貴組合に対し、貴組合が支払った賠償金に相当する金銭を直ちに支払います。

- (4) 受託者が業務委託契約の定めるところにより業務の一部を第三者に委託する場合、当該第三者にも同様の誓約書を提出させるものとします。当該第三者が誓約書に反し、貴組合に損害を負わせた場合、当社が当該第三者に当該損害を賠償させる責任を負います。

(様式第9号)

業務提案書の提出書

令和4年 月 日

(あて先)伊勢広域環境組合管理者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

「し尿処理施設運転管理業務委託」の「業務提案書」について、別添のとおり提出します。

業務提案書(様式第 9-1 号~9-9 号) 共通記載要領

下記の要領に従い各業務提案書様式に記載のうえ、提出すること。

1. 各様式に記載された記載要領に基づいて記載すること。
2. 記載要領は、削除して記載すること。
3. 記載要領に明記していない事項であっても、提案すべき事項は、記載すること。
4. 提案内容は、施設の特徴等を理解したうえで、具体的に記載すること。
5. 副本には、企業名を直接的に特定できる記述を行わないこと。
6. 記載内容は、他の様式等と整合させること。
7. 文字の大きさは、10.5 ポイント以上とすること。ただし、図表に関してはこの限りではない。
8. 枠を広げないこと。
9. フッターにある「(受付名を記入)」を入札参加資格確認結果の通知に記載されている「受付名」に上書きすること。

1. 運転管理の実施方法等(運転管理業務の実績・ノウハウ)

記載要領

(A4 版 2 ページ以内)

以下の事項について、記載すること。

- ① 運転管理に関する基本理念
- ② 同規模施設の運転管理実績
- ③ 令和 2 年度から令和 9 年度までの 8 年間の運転に関する経営実績及び見通し

	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9
売上高								
営業利益								
経常利益								

- ④ 運転管理計画、運転管理マニュアル作成における基本的考え方
- ⑤ 運転管理業務におけるセルフモニタリングに対する考え方
- ⑥ 組合の施設を運転管理するにあたって当施設に還元できるノウハウ
- ⑦ 地域貢献への取り組みなど
- ⑧ SDG s に対する考え方
- ⑨ その他、提案すべき事項

2. 運転管理の実施方法等(性状変化等への対応能力)

記載要領

(A4 版 1 ページ以内)

以下の事項について、記載すること。

- ① 変動する搬入量や性状変化等を考慮した運転計画または業務内容等
- ② 正常時及び性状変化時における組合との連携や報告内容等
- ③ 効率的かつ経済的な運転管理に対する考え方
- ④ その他、提案すべき事項

3. 運転管理の実施方法等(保守管理能力)

記載要領

(A4 版 1 ページ以内)

以下の事項について、記載すること。

- ① 各設備点検マニュアル及び点検シート作成についての考え方
- ② 主な機械の点検頻度
- ③ 老朽化設備に対する現状設備での維持管理方法について
- ④ 小破修繕についての範囲と実際の施工例
- ⑤ その他、提案すべき事項

4. 組織体制・人員(経験豊富な人材の配置)

記載要領

(A4 版 1 ページ以内。但し、①「業務実施体制図及び指揮命令系統」について A4 版 1 ページ以内で別紙の提出を認めることとする。)

以下の事項について、記載すること。

- ① 業務実施体制図及び指揮命令系統
- ② 総括責任者・主任、その他各業務の人員配置(人数)
- ③ 配置人員の同種業務経験年数、仕様書に記載した資格の有無、常勤・非常勤の別、勤務時間等(業務を兼務する場合は兼務が分かるようにすること。)
- ④ その他、提案すべき事項

※契約締結後、免許証等資格を保有していることを証明する書類の写し、当該業務の経験年数が分かる履歴書を提出すること。

5. 組織体制・人員(欠員時の対応)

記載要領

(A4 版 1 ページ以内)

以下の事項について、記載すること。

- ① 近隣地域(愛知県・岐阜県・三重県とする)の同種業務従事者の配置人数
- ② 欠勤状況に合わせた業務内容及び事業継続計画の考え方
- ③ その他、提案すべき事項

6. 危機管理の方針等(運転に関する事故等への対応能力)

記載要領

(A4 版 1 ページ以内)

以下の事項について、記載すること。

- ① 運転継続可否の判断基準
- ② 過去の対応事例と今後の方針
- ③ 停止基準及び要監視基準を超過した際の通常運転復帰までの仕組み
- ④ その他、提案すべき事項

7. 危機管理の方針等(リスク対応能力)

記載要領

(A4 版 1 ページ以内)

以下の事項について、記載すること。

- ① 自然災害等への対応方法
- ② 想定される事故トラブルについて、未然防止策と対応方法(過去に経験した事例も示すこと。)
- ③ 夜間等における緊急事象発生時の総括責任者の業務実施場所到達に要する時間(現住所又は予定地住所から業務実施場所までの距離を時速 30 k m で移動するとしてその移動に要する時間)
- ④ その他、提案すべき事項

8. 従事者能力維持・向上のための方針等

記載要領

(A4 版 1 ページ以内)

以下の事項について、記載すること。

- ① 教育訓練(業務開始前)の受講体制
- ② 従事者への業務期間中に行う社内研修の計画
- ③ 資格者を育成するためのシステム
- ④ 従業員のモチベーション向上のための工夫
- ⑤ その他、提案すべき事項

9. 安全衛生管理の方針等

記載要領

(A4 版 1 ページ以内)

以下の事項について、記載すること。

- ① 労働災害を起こさないための考え方
- ② 具体的な予防策
- ③ 業務マニュアルでの工夫
- ④ 疫病等への対応方法
- ⑤ その他、提案すべき事項

入札書

入札価格	
施行場所	伊勢市植山町 245 番地 1 伊勢広域環境組合クリーンセンター
業務委託名	し尿処理施設運転管理業務委託
入札保証金額	免除

上記金額で伊勢広域環境組合契約規則及び指示のあった条件によって請負いしたいから入札いたします。

ただし、入札価格は、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する価格である。

令和 4 年 月 日

住所
入札者
氏名

伊勢広域環境組合
管理者 鈴木 健一 様

- (注) 1 この入札(見積)書は、1 件ごとに作成し、インク又は墨で記入し、数字はアラビア文字を用いること。
- 2 訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。